



Ajuntament
de Torrebesses

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 77/2021 de data 14/06/2021 la contractació d'un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, en règim laboral, pel sistema de concurs, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà fins el 20 de juny de 2021.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció:

« Procés de selecció per la creació d'una borsa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) per l'Ajuntament de Torrebesses amb prestació de serveis a la Comunitat de Municipis del Segrià Sec

Base 1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases regularan el procés selectiu per a la contractació, mitjançant contracte d'obra i servei, d'un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), a jornada completa, grup assimilat A2, adscrit a l'Ajuntament de Torrebesses i amb prestació de serveis a la Comunitat de Municipis del Segrià Sec.

L'Ajuntament de Torrebesses compta amb un AODL encarregat de l'execució del Segon Pla Estratègic del Segrià Sec. Actualment s'està executant el Pla de Treball corresponent a la segona pròrroga.

La persona titular de la plaça ha presentat sol·licitud d'excedència indefinida a aquest ajuntament, de manera que procedeix la seva substitució d'acord la base 2.5 de l'ordre TSF/123/2018.

Base 2. Lloc de treball

- Denominació de la plaça: Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)
- Règim jurídic: Laboral, per substitució d'excedència amb termini indefinit.
- Caràcter: Obra i servei.
- Sistema selectiu: Concurs de mèrits.
- Durada del contracte: Del 1 de juliol de 2021 fins el 30 de desembre de 2021.
- Possibilitat de pròrroga: Contracte prorrogable de forma anual, amb un màxim de dues pròrrogues.

Base 3. Prestació de serveis

La persona serà contractada per l'Ajuntament de Torrebesses, però prestarà els seus serveis als cinc ajuntaments integrants de la Comunitat de Municipis del Segrià Sec: Almatret, Llardecans, Maials, Sarroca de Lleida i Torrebesses.

Base 4. Funcions del lloc de treball

1. De forma general, corresponen al lloc de treball les següents funcions:



Ajuntament
de Torrebesses

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

- a) Coordinació dels agents públics i privats del territori del Segrià Sec i altres del seu àmbit d'influència.
- b) Mantenir dels programes i serveis actius en consideració dels objectius i indicadors marcats en el Pla de Treball.
- c) Realitzar les justificacions i tràmits administratius que li corresponguin.
- d) Donar suport als ajuntaments comuners en les tasques addicionals que se li sol·licitin, en el marc dels objectius generals del Pla Estratègic del Segrià Sec.

2. De forma específica, correspon l'execució de les tasques següents:

- a) Execució del segon semestre del Pla de Treball corresponent al període 2020-2011 de la Comunitat de Municipis, d'acord amb el cronograma d'execució. Podeu consultar el document a la següent pàgina web: <http://segriasec.org/la-iniciativa/el-pla-estrategic/>
- b) L'execució de tasques puntuals, previstes en el cronograma durant el primer semestre però que hagin quedat endarrerides per qualsevol motiu, d'acord amb la documentació de justificació semestral que serà entregada a la persona seleccionada.
- c) Redacció de la sol·licitud de pròrroga i de la documentació justificativa anual, d'acord amb els requisits de la convocatòria d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local que es publiqui.

Base 5. Requisits mínims dels candidats i de les candidates

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació.
Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.
- f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.



**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

- g) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, preferentment Llicenciatura en Ciències Polítiques, Sociologia, Relacions Laborals, Gestió i Administració Pública o altres de similars, així com una experiència professional adequada a les activitats que haurà de desenvolupar en el marc del pla de treball presentat.
- h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.
- i) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.
- j) Amb caràcter previ a la seva contractació ha de constar inscrit com a demandant d'ocupació.

Base 6. Requisits específics dels candidats i candidates

A més a més dels requisits de mínims, els candidats hauran d'acreditar estar en possessió dels següents requisits específics:

- a) Atès que l'execució de les activitats incloses en el Pla de Treball es desenvolupen a diversos municipis, les persones aspirants hauran de disposar de carnet de conduir i vehicle propi.

Base 7. Coneixements a valorar per a l'execució de les activitats descrites en el pla de treball

Per tal de desenvolupar de forma adequada el pla de treball, serà recomanable que el candidat o la candidata disposi de coneixements en les següents àrees:

- Les polítiques de desenvolupament econòmic local.
- Les polítiques actives d'ocupació.
- El programa AODL (ORDRE TSF/123/2018).
- La Llei 38/2003, general de subvencions.
- El finançament autonòmic a través de les subvencions.
- Els principals fons europeus.
- Activitats de foment de la promoció del producte agroalimentari local.
- Activitats que afavoreixin la inserció socials dels col·lectius amb risc d'exclusió social.
- Activitats de foment del turisme.
- El mètode de la planificació estratègica.
- L'estructura econòmica del Segrià Sec.
- Els municipis del Segrià Sec i la Comunitat de Municipis del Segrià Sec.



**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

- L'estratègia de desenvolupament local del Segrià Sec.
- L'organització institucional en matèria de desenvolupament local i promoció econòmica de l'àmbit de Ponent.
- Els principals programes en matèria de desenvolupament local que es desenvolupen al territori del Segrià Sec, incloent programes europeus (FEDER, LEADER, FSE...).
- Dinamització de xarxes socials i ús del Wordpress.

Base 8. Presentació de sol·licituds

1. La data màxima de presentació de les candidatures serà el dia **20 de juny a les 23:59**.

2. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar per un dels següents mitjans:

- Al registre general de l'Ajuntament de Torrebesses.
- També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes per la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas d'optar per aquesta opció, es requereix que la persona candidata ho notifiqui al correu electrònic ajuntament@torrebesses.cat abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

3. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Carta de presentació i motivació, segons els requisits de l'annex 1.
- Currículum Vitae.
- Declaració responsable en la qual la persona candidata manifesti el compliment de tots els requisits enumerats a les bases 5 i 6.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, d'acord amb la base 10.

4. La persona que resulti seleccionada haurà de presentar, al registre de l'Ajuntament de Torrebesses, quan sigui requerida, la següent documentació:

- Document original del DNI.
- Document original del títol exigít.
- Document acreditatiu que la persona candidata està inscrita com demandant d'ocupació.

5. L'incompliment de qualsevol d'aquestes clàusules suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

Base 9. Tribunal qualificador

El tribunal tindrà la composició següent:



Ajuntament
de Torrebesses

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

- Dos representants del consell d'alcaldes de la Comunitat de Municipis del Segrià Sec (o persones en qui deleguin).
- Alcalde de l'Ajuntament de Torrebesses.

Base 10. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu tindrà lloc el dia **21 de juny de 2021**. Cada fase és eliminatòria.

FASE 1: VALORACIÓ DEL CURRÍCULUM I LA CARTA DE MOTIVACIÓ

Aquesta fase només es realitzarà en el cas que hi hagi més de 10 persones candidates.

El tribunal qualificador realitzarà una primera valoració dels currículums i les cartes de presentació i motivació, en les quals es valorarà la idoneïtat de la persona candidata en relació a l'adequació del perfil a les tasques que es sol·liciten, tenint en compte la qualitat de la redacció i els continguts dels dos documents, segons s'estableix a la Base 1.

La puntuació d'aquesta fase serà apte o no apte. Els resultats d'aquesta prova es publicaran a les pàgina web de la Comunitat de Municipis del Segrià Sec de forma prèvia a l'inici de la fase 2.

En els casos que la persona candidata rebi la qualificació "no apte", s'inclourà una justificació.

En els casos que la persona candidata rebi la qualificació "apte", es convocarà cada persona candidata per la realització de la següent fase.

FASE2: CONEIXEMENTS DE LLENGÜA CATALANA.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència (C1) segons l'annex específic de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula al Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

La prova consistirà en acreditar el coneixement de la llengua catalana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte per passar la següent fase. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigít o superior, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el primer paràgraf. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant



Ajuntament
de Torrebesses

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

FASE 3: ENTREVISTA PERSONAL

Les persones que hagin superat la fase anterior seran convocades a la realització d'una entrevista personal, la qual consistirà en contestar a cinc preguntes formulades pel tribunal i relacionades amb les funcions i el lloc de treball a realitzar. Les preguntes seran elegides segons el criteri del tribunal entre el llistat de la Base 7. Cadascuna de les preguntes tindrà una puntuació de 2 punts i serà necessari assolir un mínim de 5 punts per passar aquesta prova.

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 10 punts. Només superaran aquesta fase els 5 candidats amb la millor puntuació.

FASE 4: MÈRITS

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat la fase anterior. Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt de mèrits tindrà una puntuació de fins a 5 punts.

- a) Experiència professional, amb un màxim de 2,5 punts: 0,1 punts per mes sencer, fent tasques considerades adequades al lloc de treball.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant el certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

- b) Formació complementària en l'àmbit del desenvolupament local i relacionada amb les funcions de lloc de treball, amb un màxim fins a 2,5 punts:
- Menys de 20 hores, a raó de 0,2 punts per curs.
 - Entre 20 i 49 hores, a raó de 0,4 punts per curs.
 - Entre 50 i 99 hores, a raó de 0,6 punts per curs.
 - Entre 100 i 249 hores, a raó de 0,8 punts per curs
 - Més de 249 hores, 1 punt per curs.

La realització d'activitats formatives en l'àmbit del desenvolupament local s'acreditarà amb la presentació de certificats de realització i/o aprofitament del curs, en el qual consti el nombre d'hores de la formació i les dates de realització.

Base 11. Qualificació final, proposta de candidat.

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'entrevista i de mèrits, el Tribunal publicarà a la pàgina web de la Comunitat de municipis del Segrià Sec la llista d'aprovatats per ordre de puntuació.

La contractació definitiva quedarà subjecta a l'aprovació final del Servei d'Ocupació



Ajuntament
de Torrebesses

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

de Catalunya, segons estableix la base 2.3 de l'Annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, reguladora del Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local. En cas que el criteri tècnic d'aquesta unitat sigui contrari a la selecció de la persona candidata es proposarà el següent candidat o candidata amb major puntuació.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://torrebesses.eadministracio.cat>] i, si escau, en el *Tauler d'anuncis*, per a major difusió, sense perjudici del que estableix l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Torrebesses, 14 de juny de 2021

L'alcalde

Mario Urrea Marsal



**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

ANNEX 1: Carta de presentació

Els candidats hauran de presentar una carta de presentació, la qual haurà de reunir els següents requisits:

- El document ha d'estar escrit en català i amb estructura de carta formal.
- La carta s'adreçarà al Sr. President de la Comunitat de Municipis del Segrià Sec.
- L'extensió màxima de la carta haurà de ser de 500 paraules.
- El document ha de ser presentat en (pdf) o en paper.
- El contingut de la carta ha de constar d'una presentació del candidat o candidata i una valoració sobre l'estratègia de desenvolupament local del Segrià Sec (consultar <http://segriasec.org/la-iniciativa/>).

Es tindran en compte els següents criteris:

- La correcció lingüística, format i presentació de la carta.
- La idoneïtat del candidat o candidata pel compliment de les funcions, segons el criteri del tribunal.
- El coneixement demostrat a la carta sobre l'estratègia de desenvolupament local del Segrià Sec.
- El coneixement demostrat a la carta sobre el teixit econòmic i social del Segrià Sec.