

Procés de selecció per la creació d'una borsa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) per l'Ajuntament de Torrebesses amb prestació de serveis a la Comunitat de Municipis del Segrià Sec

Base 1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases regularan el procés selectiu per a la contractació, mitjançant contracte d'obra i servei, d'un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, a jornada completa, grup assimilat A2, adscrit a l'Ajuntament de Torrebesses i amb prestació de serveis a la Comunitat de Municipis del Segrià Sec.

L'Ajuntament de Torrebesses presentarà una sol·licitud a la següent convocatòria per tal d'obtenir un agent d'ocupació i desenvolupament local per l'any 2018-2019.

La contractació del/a nou/va candidat/a seleccionat/da resta vinculada a l'atorgament de la subvenció dels programes de suport al desenvolupament local per a la contractació de AODL's.

Base 2. Lloc de treball

- Denominació de la plaça: Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)
- Règim jurídic: Laboral.
- Caràcter: Obra i servei.
- Sistema selectiu: Concurs de mèrits i capacitats.
- Durada del contracte: Del 31 de desembre de 2018 al 30 de desembre de 2019.
- Possibilitat de pròrroga: Contracte prorrogable per un termini de quatre anys, amb possibilitat d'un cinquè extraordinari, vinculats a l'atorgament de la subvenció.

Base 3. Prestació de serveis

La persona serà contractada per l'Ajuntament de Torrebesses, però prestarà els seus serveis als cinc ajuntaments integrants de la Comunitat de Municipis del Segrià Sec: Almatret, Llardecans, Maials, Sarroca de Lleida i Torrebesses.

Base 4. Funcions del lloc de treball

- a) Execució del Pla de Treball corresponent al període 2018-2019 de la Comunitat de Municipis. El Pla de treball es troba en fase de redacció. Podeu consultar el document de la fase estratègica a la següent pàgina web: <http://segriasec.org/seleccioaodl/>
- b) Coordinació dels agents públics i privats del territori del Segrià Sec i altres del seu àmbit d'influència.
- c) Mantenir dels programes i serveis actius en consideració dels objectius i indicadors marcats en el Pla de Treball.
- d) Realitzar les justificacions i tràmits administratius que li corresponguin.
- e) Donar suport als ajuntaments comuners en les tasques addicionals que se li sol·licitin, en el marc dels objectius generals del Pla Estratègic del Segrià Sec.

Base 5. Requisits mínims dels candidats i de les candidates

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació.
Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.
- f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
- g) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, preferentment Llicenciatura en Ciències Polítiques, Sociologia, Relacions Laborals, Gestió i Administració Pública o altres de similars, així com una experiència professional adequada a les activitats que haurà de desenvolupar en el marc del pla de treball presentat.
- h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.
- i) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.
- j) Amb caràcter previ a la seva contractació, si s'escau, el candidat/a ha d'estar necessàriament inscrit com a demandant d'ocupació o bé com a demandant de millora d'ocupació.

Base 6. Requisits específics dels candidats i candidates

A més a més dels requisits de mínims, els candidats hauran d'acreditat estar en possessió dels següents requisits específics:

- a) Atès que l'execució de les activitats incloses en el Pla de Treball es desenvolupen a diversos municipis, les persones aspirants hauran de disposar de carnet de conduir i vehicle propi.

Base 7. Coneixements a valorar per a l'execució de les activitats descrites en el pla de treball

Per tal de desenvolupar de forma adequada el pla de treball, serà recomanable que el candidat o la candidata disposi de coneixements en les següents àrees:

- Les polítiques de desenvolupament econòmic local.
- Les polítiques actives d'ocupació.
- Activitats de foment de la promoció del producte agroalimentari local.
- Activitats que afavoreixin la inserció socials dels col·lectius amb risc d'exclusió social.
- Activitats de foment del turisme.
- El mètode de la planificació estratègica.
- L'estructura econòmica del Segrià Sec.
- Els municipis del Segrià Sec i la Comunitat de Municipis del Segrià Sec.
- L'estratègia de desenvolupament local del Segrià Sec.
- L'organització institucional en matèria de desenvolupament local i promoció econòmica de l'àmbit de Ponent.
- Els principals programes en matèria de desenvolupament local que es desenvolupen al territori del Segrià Sec, incloent programes europeus (FEDER, LEADER, FSE...).
- Dinamització de xarxes socials i ús del Wordpress.

Base 8. Presentació de sol·licituds

1. La data màxima de presentació de les candidatures serà el dia **6 de juliol** a les 12:00.

2. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar per un dels següents mitjans:

- Presencialment, al registre general de l'Ajuntament de Torrebesses.
- Per correu electrònic a l'adreça info@segriasec.org.
- També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes per la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Carta de presentació i motivació, segons els requisits de l'annex 1.
- Currículum Vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat.

- Declaració jurada i signada en la qual la persona candidata manifesti el compliment de tots els requisits enumerats a les bases 5 i 6. Només en el cas que s'opti per presentar la sol·licitud mitjançant correu electrònic, aquest document podrà ser presentat mitjançant còpia digital de l'original.

4. La persona que resulti seleccionada haurà de presentar, al registre de l'Ajuntament de Torrebesses, quan sigui requerida, la següent documentació:

- Document original del DNI.
- Document original del títol exigít.
- Document acreditatiu que la persona candidata està inscrita com demandant d'ocupació.

5. L'incompliment de qualsevol d'aquestes clàusules suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

Base 9. Tribuna qualificador

El tribunal tindrà la composició següent:

- Dos representants del consell d'alcaldes de la Comunitat de Municipis del Segrià Sec (o persones en qui deleguin).
- Alcalde de l'Ajuntament de Torrebesses.

Base 10. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu tindrà lloc entre els dies **9 de juliol, i 13 de juliol de 2018**. Cada fase és eliminatòria.

FASE 1: VALORACIÓ DEL CURRÍCULUM I LA CARTA DE MOTIVACIÓ

Aquesta fase només es realitzarà en el cas que hi hagi més de 10 persones candidates.

El tribunal qualificador realitzarà una primera valoració dels currículums i les cartes de presentació i motivació, en les quals es valorarà la idoneïtat de la persona candidata en relació a l'adequació del perfil a les tasques que es sol·liciten, tenint en compte la qualitat de la redacció i els continguts dels dos documents, segons s'estableix a la Base 1.

La puntuació d'aquesta fase serà apte o no apte. Els resultats d'aquesta prova es publicaran a les pàgina web de la Comunitat de Municipis del Segrià Sec de forma prèvia a l'inici de la fase 2.

En els casos que la persona candidata rebi la qualificació "no apte", s'inclourà una justificació.

En els casos que la persona candidata rebi la qualificació "apte", es convocarà cada persona candidata per la realització de la següent fase.

FASE2: CONEIXEMENTS DE LLENGÜA CATALANA.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència (C1) segons l'annex específic de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula al Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

La prova consistirà en acreditar el coneixement de la llengua catalana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte per passar la següent fase. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigít o superior, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el primer paràgraf. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

FASE 3: ENTREVISTA PERSONAL

Aquesta fase tindrà lloc entre els dies

El tribunal realitzarà l'entrevista, la qual consistirà en contestar a cinc preguntes formulades pel tribunal i relacionades amb les funcions i el lloc de treball a realitzar. Les preguntes seran elegides segons el criteri del tribunal entre el llistat de la Base 7. Cadascuna de les preguntes tindrà una puntuació de 2 punts i serà necessari assolir un mínim de 5 punts per passar aquesta prova.

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 10 punts. Només superaran aquesta fase els 5 candidats amb la millor puntuació.

FASE 4: MÈRITS

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat la fase anterior. Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt de mèrits tindrà una puntuació de fins a 5 punts.

- a) Experiència professional, amb un màxim de 2,5 punts: 0,1 punts per mes o fracció mensual que proporcionalment correspongui, fent tasques considerades adequades al lloc de treball.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant el certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

- b) Formació complementària en l'àmbit del desenvolupament local, amb un màxim fins a 2,5 punts:
- Menys de 20 hores, a raó de 0,2 punts per curs.
 - Entre 20 i 49 hores, a raó de 0,4 punts per curs.
 - Entre 50 i 99 hores, a raó de 0,6 punts per curs.
 - Entre 100 i 249 hores, a raó de 0,8 punts per curs
 - Més de 249 hores, 1 punt per curs.

Base 11. Qualificació final, proposta de candidat.

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'entrevista i de mèrits, el Tribunal publicarà a la pàgina web de la Comunitat de municipis del Segrià Sec la llista d'aprovats per ordre de puntuació.

La contractació definitiva quedarà subjecta a l'aprovació final del Servei d'Ocupació de Catalunya, segons estableixen les bases del Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local. En cas de denegació, es proposarà el següent candidat o candidata amb major puntuació.

ANNEX 1: Carta de presentació

Els candidats hauran de presentar una carta de presentació, la qual haurà de reunir els següents requisits:

- El document ha d'estar escrit en català i amb estructura de carta formal.
- La carta s'adreçarà al Sr. President de la Comunitat de Municipis del Segrià Sec, amb seu a l'adreça Plaça de la Constitució, número 5, de Maials.
- L'extensió màxima de la carta haurà de ser de 500 paraules.
- El document ha de ser presentat en (pdf) o en paper.
- El contingut de la carta ha de constar d'una presentació del candidat o candidata i una valoració sobre l'estratègia de desenvolupament local del Segrià Sec (consultar <http://segriasec.org/seleccioaodl>).

En el cas que es compleixi la condició descrita a la Base 10, es tindran en compte els següents criteris:

- La correcció lingüística, format i presentació de la carta.
- La idoneïtat del candidat o candidata pel compliment de les funcions, segons el criteri del tribunal.
- El coneixement demostrat a la carta sobre l'estratègia de desenvolupament local del Segrià Sec.
- El coneixement demostrat a la carta sobre el teixit econòmic i social del Segrià Sec.